

مقدمة

الحمد لله وحده .. وبعد :

فنقدم في هذه المصنوفة دليل صلاحيات مجلس الإدارة واللجان الدائمة والمدير التنفيذي والعاملين في الإدارة التنفيذية وذلك إنفاذاً لما تقتضيه المادة (١/٣٧) من اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية بتحديد الصلاحيات التي يفوضها مجلس الإدارة وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض ، ولأن اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب يعتبر من أهم العوامل التي تساعد الجمعية على التقدم والنجاح إذ لا بد من إعطاء صلاحيات محددة للمسؤولين لكي يتمكنوا من تنفيذ مهامهم واتخاذ القرار الملائم في حدود الصلاحيات المخولة لهم إذ إن تكليف شاغل الوظيفة بمهام ومسؤوليات وواجبات محددة دون أن يكون هناك تفويض واضح بالصلاحيات اللازمة لتنفيذ هذه المهام سيؤدي إلى نتائج عكسية تؤثر سلباً على كفاءة وكفاية الأداء لمهام ومسؤوليات الوظيفة ، وذلك أن تحقيق التوازن الدائم بين الصلاحيات والمسؤوليات يؤدي إلى تحقيق انتظام واستقرار العمل في الجمعية ، وأن عدم تفويض الصلاحيات قد يؤدي إلى التأخر في اتخاذ القرار أو تراكم وتكدس الأعمال ، أو الوقوع في الأخطاء عند ممارسة الأعمال فالحال يستدعي إعداد هذا الدليل للصلاحيات ، مع احتفاظ المجلس بصلاحيات الصرف من مال الجمعية النقدي والعيني حسب المادة (٦٣) من اللائحة الأساسية فالاعتماد النهائي لعمليات الصرف باق لمجلس الإدارة والله الموفق .

معاني مصطلحات الدليل

يكون للمصطلحات والكلمات الواردة في الدليل المفهوم المحدد الموضح أمام كل منها كآتي :

- ١- **يحضر** : يعني يقوم بإعداد البيانات والمعلومات والمستندات المطلوبة والتي سوف يتخذ القرار استناداً عليها ويجعلها جاهزة للعرض على المستوى الإداري الأعلى منه .
- ٢- **يعد** : يعني إعداد البيانات والمعلومات والمستندات اللازمة لإصدار القرار وزيادة عما في مرحلة التحضير يقوم بإنجاز الأعمال الأولية السابقة لمرحلة الموافقة والاعتماد .
- ٣- **يرفع** : يقوم بعملية رفع المعاملة من المستوى الإداري الأدنى منه إلى المستوى الأعلى منه دون أن يكون له توصية عليها .
- ٤- **تدرس** : يعني تقوم بدراسة المعاملة والمستندات المتعلقة بها والتحقق من موافقتها للأنظمة واللوائح .
- ٥- **يوافق أو توافق** : يعني مراجعة المعاملة والتوقيع على المستندات والإجراءات بأنها تمت بطريقة نظامية وفق اللوائح والأنظمة ولا يعني بذلك الاعتماد .
- ٦- **يوصي** : يعني رفع التوصية باتخاذ القرار مع بيان الأسباب ، وتأييد اعتماده وهي أقوى من الموافقة ولكن لا تصل لمرحلة الاعتماد .
- ٧- **يعتمد** : يعني وصول القرار للسلطة النهائية في اعتماده والأمر بتنفيذه .

(١) صلاحيات الإدارة العليا :

م	صاحب الصلاحية						البنود الإجراء	
	الوزارة	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية	اللجنة الإدارية	المدير التنفيذي		قسم الشؤون المالية والإدارية
١	توافق	تعتمد	يوافق		تدرس وتوصي	يرفع	يحضر	تعديل اللائحة الأساسية
٢	توافق	تعتمد	يرفع		-	يرفع	يحضر	انتخاب أعضاء مجلس الإدارة أو تجديد عضويتهم أو إنهاؤها
٣	-	تعتمد	يوافق		-	يرفع	-	البت في استقالة عضو مجلس الإدارة أو إسقاط عضويته
٤	توافق	تعتمد	يوافق		تدرس	يرفع	يحضر	فتح فروع للجمعية
٥	-	-	يعتمد		توافق	يرفع	يحضر	فتح مكاتب للجمعية
٦	توافق	تعتمد	يوافق		تدرس	يرفع	يحضر	حل الجمعية أو دمجها
٧	-	تعتمد	يوافق	تدرس وتوصي		يرفع	يعد	التصديق على الموازنة التقديرية
٨	-	تعتمد	يوافق	تدرس وتوصي		يرفع	يعد	التصديق على الميزانية الختامية
٩	-	تعتمد	يوافق	توصي		يرفع	-	تعيين مراجع حسابات خارجي
١٠	-	-	يعتمد		تدرس وتوصي	يرفع	يعد	اعتماد اللوائح والسياسات الداخلية
١١	توافق	-	يعتمد	توافق		-	يحضر	تعيين المدير التنفيذي
١٢	-	-	يعتمد	توصي		يرفع	-	قبول أو رفض الهبات والإعانات
١٣	-	-	يعتمد	توصي		يرفع	يحضر	فتح الحسابات البنكية
١٤	-	توافق	يعتمد	توصي		يرفع	يحضر	تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة
١٥	-	-	يعتمد	توصي		يرفع	يحضر	البت في طلبات الانضمام لعضوية الجمعية العمومية
١٦	-	تعتمد	يوافق	تدرس		يرفع	يحضر	وضع قواعد وإجراءات عمل اللجان
١٧	توافق	-	يعتمد	توافق		يرفع	يحضر	تعيين المحاسب
١٨	-	-	يعتمد	توافق		يرفع	يعد	اعتماد خطط الجمعية
١٩	-	-	يعتمد	توافق		يرفع	يعد	اعتماد الهياكل التنظيمية
٢٠	-	-	يعتمد	توافق		يرفع	يعد	وضع أنظمة الرقابة ومراجعتها
٢١	-	-	يعتمد	توافق		يرفع ويوصي	يعد	وضع أسس ومعايير الحوكمة
٢٢	-	-	يعتمد	توافق		يحضر ويوصي	-	إقامة البرامج التعريفية لأعضاء مجلس الإدارة للتعريف بعمل الجمعية وخاصة الجوانب المالية والقانونية
٢٣			يعتمد			يرفع	يعد	إقامة دعاوى باسم الجمعية
٢٤			يعتمد	رئيس الجمعية يوصي		يرفع	يعد	تحديد ممثل الجمعية في الدعاوى القضائية
٢٥				رئيس الجمعية يعتمد		يرفع	يعد	تمثيل الجمعية أمام الجهات الرسمية والخدمية

(٢) صلاحيات الموارد البشرية :

م	الإجراء	صاحب الصلاحية			
		قسم الشؤون المالية والإدارية	قسم الشؤون التعليمية	المدير التنفيذي	اللجنة الإدارية
١	الإعلان عن شغل الوظائف	يعد		يرفع	تعتمد
٢	مقابلة واختبار المتقدمين	يحضر		يرفع	تعتمد وتوافق
٣	التنازل عن بعض شروط الوظيفة	يحضر		يوصي	توافق
٤	تقارير الصلاحية في فترة التجربة	يعد		يعتمد	
٥	تقويم الأداء الوظيفي للموظفين	يحضر		يعد	توافق
٦	تقويم الأداء الوظيفي للمدير التنفيذي	يحضر		يعد رئيس الجمعية	توافق
٧	الترقيات والوظيفية لجميع العاملين	يحضر		يرفع	توافق
٨	النقل من قسم أو وحدة لأخرى	يحضر	يوافق لمروسيه	يوصي	تعتمد
٩	النقل من وظيفة لأخرى	يحضر	يوافق لمروسيه	يوصي	تعتمد
١٠	انتداب الموظفين	يعد	يوافق لمروسيه	يعتمد	
١١	انتداب المدير التنفيذي	يعد		يرفع	رئيس مجلس الإدارة يعتمد
١٢	تقرير مبدأ منح بدل طبيعة عمل	يحضر		يوصي	توافق
١٣	تقرير مبدأ منح العلاوة السنوية	يحضر		يوصي	توافق
١٤	العلاوة التشجيعية ٥%	يحضر		يوصي	توافق
١٥	التكليف بالساعات الإضافية	يعد ويوصي	يوافق لمروسيه	يعتمد	
١٦	تعديل سلم الرواتب والمكافآت	يعد		يرفع	توافق
١٧	منح عموم الإجازات للموظفين	يعد ويوصي		يعتمد	
١٨	منح عموم الإجازات للمعلمين والمشرفين	يحضر	يوافق ويوصي	يعتمد	
١٩	منح عموم الإجازات للمدير التنفيذي	يحضر		يرفع	رئيس مجلس الإدارة يعتمد
٢٠	قبول استقالة الموظفين	يحضر		يرفع	توافق
٢١	الإحالة للتحقيق	يحضر		يرفع	توصي
٢٢	إجراء التحقيق	يحضر		يرفع	تعتمد وتوصي
٢٣	توقيع الجزاءات أ - ب - ج على الموظفين	يحضر ويوصي		يعتمد	
٢٤	توقيع الجزاءات د - هـ - و على الموظفين	يحضر ويرفع		يوصي	تدرس وتوافق
٢٥	توقيع الجزاءات على المدير التنفيذي	يحضر		تدرس وتوصي	يعتمد
٢٦	التعيين والتعاقد مع المعلمين	يحضر	يوصي	يعتمد	
٢٧	تعيين المشرفين المتفرغين	يحضر	يوصي ويرفع	يرفع	اللجنة التعليمية توافق
٢٨	تعيين الموظفين والمراقبين والمدراء العام والسائقين في المجمعات لفصل أو عام دراسي	يحضر	يوصي	يعتمد	
٢٩	إقامة البرامج التدريبية لمنسوبي الجمعية	يعد		يرفع	توافق

(٢) صلاحيات الشؤون التعليمية (بنين) :

صاحب الصلاحية					البند	م
مجلس الإدارة	اللجنة التعليمية	المدير التنفيذي	لجنة الاختبارات والإشراف	قسم الشؤون التعليمية	الإجراء	
يعتمد	توافق	يرفع		يعد	إعداد وتنظيم الخطة السنوية الدراسية	١
يعتمد	توافق	يرفع		يعد	فتح الحلق الجديدة والمجمعات	٢
يعتمد	توافق	يرفع		يعد	نقل الحلق والمجمعات	٣
يعتمد	توافق	يرفع		يعد	إقفال الحلق	٤
		رئيس قسم الشؤون التعليمية يعتمد	تعد	يحضر	اختبار المعلمين والمشرفين	٥
يعتمد		يرفع	تعد	يحضر	اختبار الخاتمين	٦
		رئيس قسم الشؤون التعليمية يعتمد	تعد	يحضر	اختبار الطلاب في الأجزاء	٧
	توافق	يرفع		يحضر	نقل المعلمين والمشرفين من قطاع لآخر	٨
		رئيس قسم الشؤون التعليمية يعتمد		يحضر	نقل المعلمين داخل القطاع من حلقة أو مجمع لآخر	٩
يعتمد	توافق	يرفع	تعد	يحضر	تقويم أداء المشرفين	١٠
يعتمد	توافق	يرفع	تعد	يحضر	تقويم أداء المعلمين	١١
		يعتمد		يحضر ويوصي	توقيع الجزاءات أ-ب - ج على المعلمين والمشرفين	١٢
يعتمد	توافق	يرفع		يحضر ويوصي	توقيع الجزاءات د-هـ - و على المعلمين والمشرفين	١٣
يعتمد	توافق	يرفع		يعد	اقتراح الحوافز التشجيعية للمشرفين والمعلمين	١٤
يعتمد	توافق	يرفع		يعد	تعديل الحوافز التشجيعية للطلاب	١٥
يعتمد	توافق	يرفع	تدرس	يعد	تعديل منهج الحفظ والمراجعة وضوابط الاختبارات	١٦
يعتمد	توافق	يرفع		يحضر	وضع ضوابط الاستفادة من خدمات الجمعية	
		يعتمد		يرفع	تعليق الدراسة عند الحاجة	

(٤) صلاحيات القسم النسائي :

م	البند	صاحب الصلاحية			
		اللجنة النسائية	رئيس القسم النسائي	المدير التنفيذي	لجنة القسم النسائي
مجلس الإدارة	الإجراء	توافق	يرفع	يرفع	يرفع
١	إعداد الخطة السنوية للقسم النسائي	يعتمد	يرفع	يرفع ويوصي	تقترح
٢	وضع الموازنة التقديرية للقسم	يعتمد	يرفع	يعد ويرفع	
٣	إجراء المقابلات للمتدمات للوظائف			يعتمد	تعد
٤	تعيين المعلمات والموظفات غير المتفرغات			يعتمد	تعد وتوصي
٥	تعيين المعلمات والمشرفات المتفرغات	يعتمد	يرفع	يرفع ويوصي	تعد وترفع
٦	اختبار المعلمات والمشرفات			يعتمد	تعد وترفع
٧	دراسة تقارير المشرفات	تتعلم	يرفع	يرفع ويوصي	تعد
٨	تقويم الأداء الوظيفي للعاملات	تتعلم	يرفع	يرفع	تعد
٩	تطوير المعلمات والمشرفات	توافق	يرفع	يوصي	تعد
١٠	اختبار الطالبات الخاتمات	يعتمد	يرفع	يرفع	تعد
١١	اختبار الطالبات في الأجزاء			يعتمد	تعد
١٢	تعديل منهج الحفظ والمراجعة والاختبارات	يعتمد	يرفع	يوصي ويرفع	تحضر
١٣	تعيين رئيسات وعضوات اللجان الدائمة في القسم النسائي وإعفائهن	يعتمد	يرفع	يوصي ويرفع	تحضر
١٤	فتح الدور النسائية	يعتمد	يرفع	يرفع ويوصي	تعد وترفع
١٥	إغلاق الدور النسائية	يعتمد	يرفع	يوصي	تعد وترفع
١٦	فتح الحلق في الدور			يعتمد	تعد وتوصي
١٧	إغلاق الحلق في الدور			يعتمد	تعد وتوصي
١٨	وضع الأنظمة واللوائح المنظمة لعمل الدور	يعتمد	يرفع	يوصي ويرفع	تعد
١٩	اقتراح الحوافز التشجيعية	يعتمد	يرفع	يوصي ويرفع	تعد
٢٠	اقتراح العلاوة السنوية ٥%	يعتمد	يرفع	يوصي ويرفع	تعد
٢١	اقتراح التعديل على سلم الرواتب	يعتمد	يرفع	يعد	
٢٢	تعيين المشرفين والسائقين والحراس في الدور وإنهاء عقودهم			يعد ويعتمد	
٢٣	إنهاء عقود الموظفات والمعلمات والمشرفات غير المتفرغات	تتعلم	يرفع	يرفع ويوصي	تعد
٢٤	إنهاء عقود المعلمات والمشرفات المتفرغات	يعتمد	يرفع	يوصي	تعد
٢٥	توقيع الجزاءات أ-ب-ج على المخالفات			يعتمد	ترفع
٢٦	توقيع الجزاءات د-هـ-و على المخالفات	يعتمد	يرفع	يقترح	ترفع
٢٧	منح الإجازات بأنواعها			يعتمد	ترفع
٢٨	تعليق الدراسة عند الحاجة			يعتمد	ترفع

(٥) صلاحيات الاستثمار وتنمية الموارد والمقاولات :

م	البند الإجراء	صاحب الصلاحية				
		وحدة الأوقاف والاستثمارات	المدير التنفيذي	لجنة الاستثمار	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
١	بيع وشراء العقارات	تحضر	يرفع	تدرس وتوصي	يعتمد	توافق
٢	تحديد أسعار تأجير العقارات	تحضر	يرفع	توافق	يعتمد	
٣	وضع السياسات والخطط الاستثمارية	تحضر	يرفع	توصي	يعتمد	
٤	إعداد قواعد استثمار فائض مال الجمعية	تحضر	يرفع	توصي	يعتمد	توافق
٥	الإقتراض أو التمويل أو الرهن	تحضر	يرفع	توصي	يعتمد	
٦	اعتماد تصاميم المباني الإدارية والاستثمارية	تحضر	يرفع	تدرس وتوافق	يعتمد	
٧	اعتماد عقود البناء (مفتاح - مصنعي - عظم - عظم بالمواد)	تحضر	يرفع	تدرس وتوافق	يعتمد	
٨	عقود التشطيب (الكهرباء - السباكة - التلييس - العزل - الصبات - الحفريات - الشبائيك والأبواب والألمنيوم - الجبس - الدهان - الإشراف - عقود أخرى	تحضر	يرفع	تدرس وتوافق	يعتمد	
٩	اعتماد عقود توريد مشتريات المشاريع من المواد والأجهزة	تحضر	يرفع	تدرس وتوافق	يعتمد	
١٠	عقود وعمليات الترميم	تحضر	يرفع	تدرس وتوافق	يعتمد	

(٦) صلاحيات عقود وأعمال الصيانة :

م	البند الإجراء	صاحب الصلاحية		
		قسم الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	اللجنة المختصة
١	صيانة المباني	يعد ويرفع	يعتمد	
٢	صيانة الأجهزة	يعد ويرفع	يعتمد	
٣	صيانة الأثاث	يعد ويرفع	يعتمد	
٤	صيانة السيارات	يعد ويرفع	يعتمد	
٥	صيانة المصاعد	يعد ويرفع	يعتمد	

(٧) صلاحيات الشراء المباشر :

صاحب الصلاحية				البند	م
مجلس الإدارة	لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية	المدير التنفيذي	قسم الشؤون الإدارية والمالية	الإجراء	
يعتمد	توافق	يرفع	يحضر	شراء الأجهزة	١
يعتمد	توافق	يرفع	يحضر	شراء السيارات	٢
يعتمد	توافق	يرفع	يحضر	شراء الأثاث	٣

(٨) صلاحيات المصروفات :

صاحب الصلاحية				البند	م
مجلس الإدارة	لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية	المدير التنفيذي	قسم الشؤون المالية والإدارية	قسم الشؤون التعليمية	
يعتمد	توافق	يوصي	يرفع		١ صرف العهد المستديمة
يعتمد	توافق	يوصي	يرفع	يعد ويرفع	٢ صرف عهد البرامج والأنشطة
يعتمد	توافق	يوصي	يرفع		٣ صرف عهد مؤقتة
يعتمد	توافق	يوصي	يرفع		٤ إقفال العهد والتعويض عنها
يعتمد	توافق	يوصي	يعد ويرفع		٥ الرواتب والأجور
يعتمد	توافق	يوصي	يعد ويرفع		٦ البدلات والحوافز والمزايا
يعتمد	توافق	يوصي	يرفع		٧ دفعات المقاولين
يعتمد	توافق	يوصي	يرفع		٨ عقود التصنيع
يعتمد	توافق	يوصي	يرفع		٩ الموردون
يعتمد	توافق	يوصي	يرفع		١٠ عقود توريد المحروقات
يعتمد	توافق	يوصي	يرفع		١١ إيجار المقرات
يعتمد	توافق	يوصي	يرفع		١٢ بيع وإسقاط المتروكات
يعتمد	توافق	يرفع		يعد	١٣ مكافأة حفظ الأجزاء
يعتمد	توافق	يرفع		يعد	١٤ مكافأة ختم القرآن
يعتمد	توافق	يرفع		يعد	١٥ مكافأة المعلمين عن حفظ الأجزاء
يعتمد	توافق	يرفع	يعد		١٦ جرد العهد والصدوق والممتلكات

(٩) صلاحية التوقيع على الشيكات :

صاحب الصلاحية			البند	م
رئيس الجمعية أو نائبه	المشرف المالي	قسم الشؤون المالية والإدارية	الإجراء	
يوقع بالاعتماد	يوقع بالاعتماد	يعد	التوقيع على عموم الشيكات	١

(١٠) صلاحيات العلاقات العامة والإعلام:

م	الإجراء	صاحب الصلاحية				
		قسم الشؤون المالية والإدارية	قسم العلاقات والتنمية	المدير التنفيذي	اللجنة الإعلامية	لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية
١	إعداد مقترح الخطة السنوية التشغيلية للقسم	يعد ويوصي	يرفع	توافق	يعتمد	
٢	الإعلان في وسائل الإعلام عن أنشطة الجمعية	يحضر ويوصي	يعتمد			
٣	التصريحات لوسائل الإعلام	يحضر	يعتمد			
٤	الدعوة لزيارة الجمعية	يحضر	يعتمد			
٥	الإعداد واستقبال ضيوف الجمعية والاحتفاء بهم	يحضر	يعتمد			
٦	تكريم الموظفين المثاليين	يحضر	يعتمد			
٧	طباعة النشرات الإعلامية وتصميم المقاطع الإعلامية	يعد ويوصي	يرفع	توافق	يعتمد	
٨	طباعة السندات المالية والورق الرسمي والأظرف	يعد ويوصي	يراجع	يرفع	يعتمد	

(١١) صلاحية توقيع الخطابات الصادرة من الجمعية :

م	جهة التوجيه	صاحب الصلاحية
١	الخطابات الموجهة لخدام الحرمين الشريفين وسمو ولي عهده وأصحاب السمو الأمراء	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه
٢	الخطابات الموجهة لأصحاب المعالي الوزراء ونوابهم ووكلائهم وشاغلي المرتبة الممتازة	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه
٣	الخطابات الموجهة لرؤساء مجالس الإدارة في الجمعيات والمؤسسات والشركات	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه
٤	الخطابات الموجهة للمحافظ	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه
٥	الخطابات الموجهة لمدراء ورؤساء الإدارات الحكومية في المحافظة	المدير التنفيذي
٦	الخطابات الموجهة لمدراء العموم ومديري الشركات والمؤسسات والبنوك	المدير التنفيذي
٧	الخطابات الموجهة لشكر المتبرعين بـ (٥٠.٠٠٠) ريال فأكثر	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه
٨	الخطابات الموجهة لشكر المتبرعين بأقل من (٥٠.٠٠٠) ريال	المدير التنفيذي
٩	الخطابات الموجهة للمؤسسات والشركات والأفراد بطلب التبرع للجمعية	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه المدير التنفيذي
١٠	الخطابات الموجهة للمؤسسات المانحة عن طريق مواقعها	المدير التنفيذي
١١	خطابات المطالبات المالية للجمعية	المدير التنفيذي
١٢	خطابات التعميد بالتوريد المعتمد	المدير التنفيذي

(١٢) صلاحية التخاطب الداخلي :

م	الوظيفة	مستوى التخاطب
١	رئيس مجلس الإدارة	يتخاطب مع رؤساء اللجان الدائمة والمدير التنفيذي
٢	رؤساء اللجان الدائمة	يتخاطب مع رئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي
٣	المدير التنفيذي	يتخاطب مع رئيس مجلس الإدارة ورؤساء اللجان الدائمة ورؤساء الأقسام ومشرفي الوحدات
٤	رئيس القسم	يتخاطب مع المدير التنفيذي ورؤساء الأقسام الأخرى ومشرفي الوحدات فما دون
٥	بقية الموظفين	يتخاطب مع رئيسه المباشر

مدة التفويض	من تاريخ ١٤٤٣/٥/٢٩ هـ	إلى تاريخ ١٤٤٧/٥/٢٨ هـ
-------------	-----------------------	------------------------

قائمة بصلاحيات مجلس الإدارة :

- (١) وضع خطط الجمعية
- (٢) وضع الهياكل التنظيمية والوظيفية
- (٣) وضع أنظمة وضوابط الرقابة الداخلية .
- (٤) وضع أسس الحوكمة .
- (٥) فتح الحسابات البنكية وتحديد البنوك .
- (٦) قبول الوصايا والأوقاف والهبات .
- (٧) تسجيل العقارات وإفراجها .
- (٨) البيع والشراء في العقار بعد الحصول على تفويض من الجمعية العمومية .
- (٩) إعداد قواعد استثمار فائض مال الجمعية .
- (١٠) وضع سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين .
- (١١) اعتماد التقارير التتبعية .
- (١٢) الموافقة على الموازنة التقديرية .
- (١٣) الموافقة على الميزانية العمومية .

- (١٤) تعيين المدير التنفيذي وتحديد صلاحياته .
- (١٥) تعيين الموظفين واعتماد صلاحياتهم ومسؤولياتهم .
- (١٦) وضع السياسات واللوائح والأنظمة الداخلية .
- (١٧) تنفيذ قرارات الجمعية العمومية .
- (١٨) الإشراف على تنفيذ قرارات المراجع الخارجي والوزارة.
- (١٩) استيفاء ما للجمعية من حقوق وتأدية ما عليها من واجبات .
- (٢٠) قبول العضويات وإلغائها بمختلف أشكالها .
- (٢١) دعوة الجمعية العمومية للانعقاد .
- (٢٢) تشكيل اللجان الدائمة والموقته .
- (٢٣) تنظيم عمل اللجان .
- (٢٤) تفويض الرئيس أو نائبه بتمثيل الجمعية أمام الجهات الأخرى .
- (٢٥) اقتراح التعديل على اللائحة الأساسية .
- (٢٦) اعتماد المصروفات المالية.
- (٢٧) اعتماد صرف المساعدات
- (٢٨) اعتماد الشراء المباشر .
- (٢٩) اعتماد كافة العقود والاتفاقيات .
- (٣٠) اعتماد قرارات الاستفادة من الجمعية .
- (٣١) اعتماد التقرير السنوي عن أنشطة الجمعية .

دليل الصلاحيات

معتمد

بموجب محضر مجلس الإدارة رقم (٣٨٤) وتاريخ ٢٩ / ١١ / ١٤٤١ هـ

الموافق ٢٠ / ٧ / ٢٠٢٠ م

تحديث بتاريخ ٣ / ١١ / ١٤٤٣ هـ