

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم لها فطر القويين  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
ترخيص رقم (٣١٠١)

الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المشروعات :

# تشكيل

## اللجان الدائمة واختصاصاتها

نحو  
جيل  
قرآني  
فريد

رقم المبنى ٨٨٥٥ هاتف ٠١١٦٥٢٠١٨٣ فاكس ٠١١٦٥٢٠٠٢٣ جوال ٠٥٣٢٦٥٥٥٤٧  
الرمز البريدي ١٩٢٤٧ الرمز الإضافي ٤٤٧٨ Tahfeedh1406  
حسابات الجمعية في مصرف الراجحي : التبرعات : SA٧٣٨٠٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠٠٢٨٢٥٠  
رواتب المدرسين: SA٨٤٨٠٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١١٠٤٠٥ SA٥٦٨٠٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠٠٩٨٨٨١ : رواتب المدرسات :  
الصدقة الجارية : SA٢١٨٠٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١٠٩٣٠٨ الزكاة : SA٧٥٨٠٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١٠٩٢٠٩



الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المشروعات :

( قرار إداري )

إنه بناءً على موافقة مجلس الإدارة في محضر اجتماعه رقم ( ٤٢٥ ) وتاريخ ١٤٤٥/٤/١ هـ الموافق ٢٠٢٣/١٠/١٦م فقد تقرر تشكيل اللجان الدائمة في الجمعية على النحو التالي :

أولاً : لجنة الترشيحات والمكافآت

- أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت :

م	الاسم	المنصب
١	ناصر بن محمد الشواي .	رئيس اللجنة
٢	سعد بن عبدالله بن محمد الجبرين .	نائب الرئيس
٣	عماد بن سعد الخالدي	أمين اللجنة
٤	فواز بن ناصر الهويمل .	عضو
٥	شاغرة .	عضو مستقل

\* المهام والواجبات :

- ١-مراجعة وتحديث اللوائح والسياسات الداخلية واقتراح تعديل أو إضافة ما تراه مناسباً .
- ٢-دراسة أنظمة وضوابط الرقابة الداخلية والمراجعة الدورية لها والتحقق من فاعليتها.
- ٣-الإشراف على الأعمال الإدارية والتحقق من التزامها باللوائح والأنظمة .
- ٤-إعداد ودراسة نماذج عقود العاملين في الجمعية ومتابعتها والتنسيق مع اللجان ذات الاختصاص .
- ٥-الإشراف على الترتيبات لاجتماعات الجمعية العمومية .
- ٦-دراسة حاجة العاملين في الجمعية للبدلات والمكافآت التشجيعية واقتراح المناسب ورفعها لمجلس الإدارة .
- ٧-الإشراف على تنفيذ الأعمال الإدارية .
- ٨-الرقابة على تنفيذ التعاميم والتعليمات واللوائح والأنظمة الإدارية .
- ٩-دراسة تقويم الأداء الوظيفي لمنسوبي الجمعية الإداريين واعتماده .
- ١٠-تحديد مراتب ودرجات الموظفين عند التعيين في الجمعية وفق سلم الرواتب المعتمد .

رقم المبنى ٨٨٥٥

هاتف ٠١١٦٥٢٠١٨٣

فاكس ٠١١٦٥٢٠٠٢٣

جوال ٠٥٣٢٦٥٥٥٤٧

Tahfeedh1406@gmail.com



Tahfeedh1406

٤٤٧٨

الرمز البريدي ١٩٢٤٧ الرمز الإضافي

SA٧٣٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠٢٨٢٥٠

التبرعات :

حسابات الجمعية في مصرف الراجحي :

SA٥٦٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠٩٨٨٨١

رواتب المدرسات :

SA٨٤٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١١٠٤٠٥

SA٧٥٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠٩٢٠٩

الزكاة :

SA٢١٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١٠٩٣٠٨

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المركز الوطني للدراسات والبحوث الإسلامية

الجمعية الخيرية للتأهيل والتدريب في مجال حفظ القرآن وتعليمه

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
ترخيص رقم (٣١٠١)

الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المشروعات :

- ١١ - دراسة احتياج الجمعية من الموظفين وإجراء المقابلة لهم واختيار المناسب للعمل واقتراح تعيينه والرفع به لمجلس الإدارة .
- ١٢ - اقتراح منح العلاوة السنوية لموظفي الجمعية .
- ١٣ - اقتراح توقيع الجزاءات المنصوص عليها في لائحة الموارد البشرية في الفقرات ( د - هـ - و ) من المادة ( ٤٦ ) على المخالفين من الموظفين .
- ١٤ - إعداد ومراجعة مهام واختصاصات الموظفين .
- ١٥ - عقد اجتماعات شهرية لتنفيذ ومتابعة أعمال اللجنة .
- ١٦ - عرض جميع محاضر الاجتماعات وأعمال اللجنة على مجلس إدارة الجمعية .

نحو  
جيل  
قرآني  
فريد

رقم المبنى ٨٨٥٥ هاتف ٠١١٦٥٢٠١٨٣ فاكس ٠١١٦٥٢٠٠٢٣ جوال ٠٥٣٢٦٥٥٥٤٧  
الرمز البريدي ١٩٢٤٧ الرمز الإضافي ٤٤٧٨ Tahfeedh1406 Tahfeedh1406@gmail.com  
حسابات الجمعية في مصرف الراجحي : التبرعات : SA٧٣٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠٠٢٨٢٥٠  
رواتب المدرسين : SA٨٤٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١١٠٤٠٥ : رواتب المدرسات : SA٥٦٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠٠٩٨٨٨١  
الصدقة الجارية : SA٢١٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١٠٩٣٠٨ : الزكاة : SA٧٥٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١٠٩٢٠٩



## ثانياً : لجنة المراجعة الداخلية

### - أعضاء لجنة المراجعة الداخلية :

م	الاسم	المنصب
١	عبدالعزیز بن عبدالله السعدان .	رئيس اللجنة
٢	عبدالله بن سعد الهويمل	نائب الرئيس
٣	مشعل بن إبراهيم الهويمل	أمين اللجنة
٤	شاغرة	عضو
٥	شاغرة	عضو
٦	مدير الجمعية	عضو

### \*المهام والواجبات :

- ١ -دراسة أنظمة وضوابط الرقابة المالية ، والمراجعة الدورية لها والتحقق من فاعليتها .
- ٢ -الإشراف على إعداد الميزانية العمومية والحسابات الختامية ومتابعة تدقيقها من قبل المراجع.
- ٣ -الإشراف على إعداد الميزانية التقديرية للجمعية .
- ٤ -الرقابة على حركة الإيرادات والمصروفات والسجلات المحاسبية .
- ٥ -الإشراف على صرف جميع الرواتب الشهرية .
- ٦ -الموافقة على صرف السلف اللازمة لتسيير أعمال وأنشطة الجمعية وتدقيقها وتسوية ذلك محاسبياً عند انتهاء السلفة وتجديدها عند الحاجة .
- ٧ -دراسة حاجة الجمعية من المشتريات وعروض الأسعار واقتراح المناسب منها ومتابعة تأمينها .
- ٨ -الموافقة على صرف المكافآت العينية والنقدية للطلبة والطالبات حسب الكشوف الواردة من اللجنة المختصة لذلك .
- ٩ -مراجعة الشؤون المالية بالجمعية والحرص على تنظيمها وتسييرها وفق اللائحة الأساسية واللوائح والأنظمة الداخلية للجمعية .
- ١٠ -التحقق من دقة المستندات المحاسبية قبل قيدها .
- ١١ -جرد جميع موجودات الجمعية ومستودعاتها والنقد الموجود بالصندوق والعهد في نهاية السنة المالية وإعداد الكشوفات اللازمة لذلك .
- ١٢ -عقد اجتماعات شهرية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة .

١٣ -عرض جميع محاضر الاجتماعات وأعمال اللجنة على مجلس إدارة الجمعية .



ثالثاً : لجنة العلاقات العامة والإعلام

-أعضاء لجنة العلاقات العامة والإعلام :

م	الاسم	المنصب
١	عبدالعزیز بن محمد الحمید .	رئيس اللجنة
٢	عماد بن سعد الخالدي	نائب الرئيس
٣	عبدالله بن سعد الهويمل	أمين اللجنة
٤	تركي بن علي حكمي	عضو
٥	سعد بن عبدالله بن محمد الجبرين	عضو

\* المهام والواجبات :

١. إعداد الخطة السنوية للعلاقات العامة والإعلام وتتمية الموارد .
٢. الإشراف على طباعة التقارير والنشرات الموضحة لأنشطة الجمعية .
٣. إبراز دور الجمعية إعلامياً بالاتصال بوسائل الإعلام ونشر أخبار الجمعية .
٤. المتابعة والإشراف على موقع الجمعية الإلكتروني ووسائل التواصل .
٥. مراجعة وإعداد المطبوعات اللازمة لجميع أقسام الجمعية وأنشطتها ومشاريعها الاستثمارية .
٦. اقتراح وعمل اللوحات الإرشادية لإدارة الجمعية وأقسامها وحلقها ومشاريعها الاستثمارية .
٧. اقتراح صيانة اللوحات الدعائية وتجديدها عند الحاجة .
٨. العمل على زيادة عدد المشتركين والمتبرعين للجمعية .
٩. العناية بالمتبرعين والمشاركين والاتصال بهم بصفة مستمرة وتزويدهم بمنجزات وأعمال الجمعية واستضافتهم وتكريمهم وتهنئتهم والتعبير لهم بأهمية ما قدموه من دعم للجمعية .
١٠. تكوين العلاقات اللازمة وتوثيقها مع الجهات الحكومية والمؤسسات والشركات أو الأفراد وغيرهم .
١١. التنسيق مع بقية اللجان الدائمة عند إعداد المطبوعات والنشرات والتقارير وغيرها كل حسب اختصاصه .
١٢. عقد اجتماعات شهرية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة .
١٣. عرض جميع محاضر الاجتماعات وأعمال اللجنة على مجلس إدارة الجمعية .



الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المشروعات :

رابعاً : اللجنة التعليمية

-أعضاء اللجنة التعليمية :

م	الاسم	المنصب
١	إبراهيم بن سعد بن محمد الهويل	رئيس اللجنة
٢	ناصر بن محمد الشواي الهويل	نائب الرئيس
٣	عبدالرحمن بن سعد بن محمد القميش الهويل	أمين اللجنة - رئيس القسم
٤	إبراهيم بن سعود الشقيران	عضو
٥	عبدالله بن محمد بن سعد السهلي	عضو
٦	عبدالله بن سعد بن ناصر الهويل	عضو

\* المهام والواجبات :

- ١- الاطلاع على الخطة الدراسية السنوية المقترحة قبل بداية العام الدراسي وإبداء الرأي حيالها والرفع بها لمجلس الإدارة لاعتمادها .
- ٢- الاطلاع على التقارير الدورية المعدة من مدير الشؤون التعليمية عن سير الدراسة في الحلق وإبداء الرأي حيالها .
- ٣- الاطلاع على التقارير الدورية المعدة عن أداء المعلمين والمشرفين التعليميين لأعمالهم وإبداء الرأي حيالها .
- ٤- دراسة المخرجات التعليمية في الحلق والمجمعات والمكاتب المعدة من الشؤون التعليمية ووضع الحلول والمقترحات التطويرية لها ورفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها .
- ٥- الاطلاع على مقترحات مدير الشؤون التعليمية حول الحوافز التشجيعية للمعلمين والمشرفين وإبداء الرأي حيالها وعرضها على اللجنة الإدارية .
- ٦- دراسة واعتماد مقترحات مدير الشؤون التعليمية حول نقل المعلمين من قطاع لآخر .
- ٧- دراسة ما يحال إليها من الشؤون التعليمية حول سير منهج الحفظ والمراجعة وضوابط الاختبارات وعرضه على مجلس الإدارة .
- ٨- اقتراح توقيع الجزاءات الواردة في الفقرات ( د - هـ - و ) من المادة ( ٤٦ ) من لائحة التنظيم الإداري على المخالفين من المدرسين والمشرفين ورفعها لمجلس الإدارة .
- ٩- الاطلاع على مقترحات مدير الشؤون التعليمية حول تعيين المشرفين التعليميين وإبداء الرأي حيالها .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم حافظا لقواعدها  
ترخيص رقم (٣١٠١)

الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المشروعات :

- ١٠- القيام بجولات ميدانية على الحلق والاطلاع على سير الدراسة والكتابة لمدير الشؤون التعليمية عما وجد فيها من خلل أو تقصير لمعالجته .
- ١١- العمل على الاستفادة من خبرات الجمعيات الأخرى وتبادل الزيارات معهم .
- ١٢- عقد اجتماعات دورية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة ورفع محاضر الاجتماعات لمجلس الإدارة .

نحو  
جيل  
قرآني  
فريد

رقم المبنى ٨٨٥٥ هاتف ٠١١٦٥٢٠١٨٣ فاكس ٠١١٦٥٢٠٠٢٣ جوال ٠٥٣٢٦٥٥٥٤٧  
الرمز البريدي ١٩٢٤٧ الرمز الإضافي ٤٤٧٨ Tahfeeth1406  
حسابات الجمعية في مصرف الراجحي : التبرعات : SA٧٣٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠٠٢٨٢٥٠  
رواتب المدرسين : SA٨٤٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١١٠٤٠٥ : رواتب المدرسات : SA٥٦٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠٠٩٨٨٨١  
الصدقة الجارية : SA٢١٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١٠٩٣٠٨ : الزكاة : SA٧٥٨٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١٠٩٢٠٩



الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المشروعات :

خامساً : لجنة الاستثمار وتنمية الموارد

- أعضاء لجنة الاستثمار وتنمية الموارد :

م	الاسم	المنصب
١	إبراهيم بن سعد الهويمل .	رئيس اللجنة
٢	عبدالرحمن بن سعد القميش ( رئيس القسم )	نائب الرئيس
٣	سلطان بن سالم القحطاني	أمين اللجنة
٤	عبدالله بن سعد الهويمل	عضو

\* المهام والواجبات :

- ١ - حث أهل الخير على الوقف والوصية لصالح مشاريع الجمعية.
- ٢ - زيارة أهل الثراء والوجهاء بطلب دعم الجمعية.
- ٤ - الدراسة والإعداد وتقديم المقترحات لإقامة وشراء وبيع المشاريع الاستثمارية والأوقاف.
- ٥ - الإشراف على إعداد التصاميم لمشاريع الجمعية.
- ٦ - المتابعة والإشراف على إجراء المنافسة الخاصة بمشاريع الجمعية من الإعداد والطرح والترسية والتعاقد والتنفيذ والصيانة والإشراف على التنفيذ.
- ٧ - الإشراف على عملية الاستئجار لأغراض الجمعية ومتابعة توقيع وإنهاء عقود الإيجار.
- ٨ - إعداد ومراجعة أسعار إيجارات أوقاف ومباني الجمعية .
- ٩ - دراسة اقتراح ترميم مباني وأوقاف الجمعية .
- ١٠ - عرض جميع محاضر الاجتماعات وأعمال اللجنة على مجلس إدارة الجمعية .



الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المشروعات :

سادساً : لجنة الإشراف على القسم النسائي

-أعضاء لجنة القسم النسائي :

م	الاسم	المنصب
١	عبدالرحمن بن سعود الهويمل	رئيس اللجنة
٢	محمد بن عبدالله المسهر	نائب الرئيس
٣	إبراهيم بن سعود الشقيران	أمين اللجنة - رئيس القسم
٤	عبدالله بن محمد السهلي	عضو
٥	محمد بن ناصر العويمر	عضو

\* المهام والتواجبات :

- ١ -دراسةالخطة الدراسية السنوية للدور النسائية واقترح ما تراه فيها ورفعها لمجلس الإدارة .
- ٢ -دراسة التقارير الدورية المعدة عن أداء المشرفات والمعلمات لأعمالهن وإبداء الرأي حيالها .
- ٣ - دراسة ما يحال إليها من قبل مجلس الإدارة من اقتراحات وآراء حول الدراسة والأنشطة المتعلقة بالحلقة والدور النسائية .
- ٤ - دراسة مقترحات رئيس القسم النسائي حول إقامة الدورات للمعلمات والطالبات والموافقة عليها .
- ٥ - دراسة ما يعترض سير العمل في الدور النسائية ووضع المقترحات والحلول المناسبة لها .
- ٦ -دراسة التقارير والبحوث الميدانية عن طلبات فتح الحلقة والدور النسائية الجديدة وإغلاقها واقترح ما تراه فيها ورفعها لمجلس الإدارة .
- ٧ -دراسة تقويم الأداء الوظيفي للمدرسات والمشرفات واعتماده .
- ٨ - دراسة التقارير والسبل المعينة على تطوير المعلمات والمشرفات في الدور النسائية ورفع مستواهن واتخاذ التوصيات اللازمة .
- ٩ - دراسة مقترحات رئيس القسم عن حاجة الدور النسائية من المشرفات المؤهلات واقترح التعاقد معهن والرفع عن ذلك لمجلس الإدارة .
- ١٠ -دراسة المخرجات التعليمية في الدور النسائية المعدة من رئيس القسم ووضع الحلول والمقترحات التطويرية لها ورفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها .
- ١١ -دراسة ما يحال إليها من رئيس القسم حول منهج الحفظ والمراجعة والاختبارات واقترح التعديلات المناسبة

رقم المبنى ٥٠٣٢٦٥٥٥٤٧ جوال ٠١١٦٥٢٠٠٢٣ فاكس

الرمز البريدي ١٩٢٤٧ الرمز الإضافي ٤٤٧٨ Tahfeeth1406

حسابات الجمعية في مصرف الراجحي : التبرعات : SA٧٣٨٠٠٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠٠٢٨٢٥٠

رواتب المدرسين: SA٨٤٨٠٠٠٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١١٠٤٠٥ : رواتب المدرسات : SA٥٦٨٠٠٠٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠٠٩٨٨٨١

الصدقة الجارية : SA٢١٨٠٠٠٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١٠٩٣٠٨ : الزكاة : SA٧٥٨٠٠٠٠٠٠٠١٤٧٦٠٨٠١٠١٠٩٢٠٩



الرقم :

التاريخ : / / ١٤ هـ

المشروعات :

١٢ - دراسة التقارير الدورية المعدة من رئيس القسم عن سير الدراسة في الدور النسائية واقتراح المناسب حيالها .

١٣ - اقتراح توقيع الجزاءات الواردة في الفقرات ( د - هـ - و ) من المادة ( ٤٦ ) من لائحة الموارد البشرية على المخالفات من المعلمات والمشرفات ورفعها لمجلس الإدارة .

١٤ - دراسة مقترحات رئيس القسم النسائي حول إعفاء العاملات في إدارة القسم والدور النسائية واتخاذ التوصيات المناسبة ورفعها لمجلس الإدارة .

١٥ - دراسة مقترحات رئيس القسم حول تعيين رئيسات وعضوات اللجان الدائمة في القسم النسائي وإعفائهن واتخاذ المناسب .

١٦ - دراسة مقترحات رئيس القسم النسائي حول رفع مكافآت العاملات في القسم والدور النسائية ومنح العلاوات والمكافآت التشجيعية لهن وعرضها على مجلس الإدارة .

١٧ - دراسة الأنظمة والتعاميم المنظمة لعمل الدور النسائية واقتراح المناسب وعرضها على مجلس الإدارة .

١٨ - عقد اجتماعات شهرية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة .

١٩ - عرض جميع محاضر الاجتماعات وأعمال اللجنة على مجلس إدارة الجمعية .

تم اعتماد تشكيل اللجان العاملة في الجمعية في محضر مجلس الإدارة رقم ( ٤٢٥ ) وتاريخ ١٤٤٥/٤/١ هـ الموافق ٢٠٢٣/١٠/١٦ م

ومدة العضوية أربع سنوات تبدأ من ١٤٤٥/٤/١ هـ حتى ١٤٤٩/٣/٣٠ هـ .